



**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
NA TERENIE INTERNATU/BURSY SZKOLNEJ
W ZESPOLE PLACÓWEK EDUKACYJNO - WYCHOWAWCZYCH W GOŁDAPI
OBOWIĄZUJĄCA W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19**

Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród wychowanków, rodziców/opiekunów prawnych, pracowników internatu/bursy.

§ 1

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA INTERNATU/BURSY

1. Bursa szkolna w Zespole Placówek Edukacyjno - Wychowawczych w Gołdapi wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych *Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej*. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących organizacji opieki w bursach i internatach.
2. Ograniczone zostaje do niezbędnego minimum przebywanie w internacie/bursie osób z zewnątrz. Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do internatu/bursy osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po terenie internatu/bursy,
 - ograniczony kontakt z pracownikami.
4. Przy wejściu do pomieszczeń internatu i bursy znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca.
5. Na tablicy ogłoszeń w holu internatu oraz przy wejściu do bursy szkolnej znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
6. W internacie/bursie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
7. Wychowankowie internatu/bursy powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w bursie/internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do internatu/bursy niepotrzebnych przedmiotów.
8. Podczas pobytu w bursie nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez wychowanków, jak i nauczycieli/wychowawców (nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia).

9. W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki).
10. W internacie/bursie dostępny jest termometr bezdotykowy. W przypadku wykonania pomiaru innym termometrem niż termometr bezdotykowy będzie on dezynfekowany po każdym użyciu.
11. Nauczyciele/wychowawcy usuwają z pomieszczeń wspólnych w których przebywają wychowankowie, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

§ 2

NAUCZYCIELE / WYCHOWAWCY

1. Nauczyciel/wychowawca pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w bursie.
2. Nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia wychowankom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują - ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19
3. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w młodzieży poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
4. Unikają organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu.
5. Pilnują, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby zachowywali dystans społeczny.
6. Nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do internatu/bursy, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zewnątrz.
7. Zwracają uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do bursy oraz w pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłaszają konieczność ich uzupełniania.
8. Dbają o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie/bursie.
9. Dbają o czystość w miejscu swojej pracy i w pokojach wychowanków.
10. W razie wystąpienia niepokojących objawów u wychowanka nauczyciel/wychowawca, za zgodą rodzica, może zmierzyć mu temperaturę w trakcie pobytu w internacie/bursie.
11. Śledzą na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.
12. Nauczycielom/wychowawcom zapewnione są sposoby szybkiej komunikacji z dyrektorem Zespołu.

§ 3

RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. Do internatu/bursy można zakwaterować tylko wychowanka zdrowego – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można zakwaterować wychowanka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi na terenie internatu/bursy w Zespole Placówek Edukacyjno - Wychowawczych w Gołdapi w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy poinstruować dziecko o podstawowych zasadach higieny, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, o częstym myciu rąk wodą z mydłem, o niepodawaniu ręki na powitanie oraz o sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Pracownicy obsługi i administracji bursy/internatu powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami/wychowawcami.
2. Pracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, wychowanków i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - utrzymywania czystości w pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych,
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym poręczy krzeseł, blatów, w tym blatów, w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
 - utrzymywania czystości w pomieszczeniach higienicznosanitarnych
10. Pracownicy odnotowują powyższe prace w karcie monitorowania dezynfekcji – *załącznik nr 3*
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
12. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach i ich bieżące uzupełnianie,

- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 5

ZASADY ORGANIZACJI ŻYWIENIA I SPOŻYWANIA POSIŁKÓW

1. Wychowankom internatu/bursy zapewnia się wyżywienie w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. W trakcie pracy przy organizacji żywienia, personel obsługi kuchni powinien w miarę możliwości zachować odległość między poszczególnymi stanowiskami pracy. Jeżeli jest to niemożliwe – pracownicy są obowiązani do stosowania środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących, płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę powinni zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców
3. Posiłki wydaje pracownik obsługi stołówki wraz z zestawem sztućców.
4. Na stołówce obowiązuje zakaz samoobsługi.
5. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
6. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzane.
7. Posiłki powinny być spożywane na stołówce szkolnej ZPEW (w miarę możliwości w mniejszych grupach), na zasadzie zmianowości.
8. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby wychowanków przebywających jednocześnie na stołówce stosując zmianowe wydawanie posiłków.
9. W przypadku braku możliwości organizacyjnych na stołówce, dopuszcza się spożywanie posiłków przez wychowanków w pomieszczeniach bursy (kuchenka) z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
10. Wszystkie osoby wchodzące na stołówkę powinny dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.

§ 6

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U WYCHOWANKA

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą zakwaterować go w internacie/bursie Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych w Gołdapi.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Jeśli w czasie pobytu wychowanka w internacie/bursie wystąpią u niego nagłe objawy infekcji dróg oddechowych, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora Zespołu, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców wychowanka umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W placówce jest przygotowane pomieszczenie, tzw. IZOLATORIUM, którym jest gabinet pielęgniarki (pomieszczenie nr 111), służące do odizolowania wychowanka, u którego

zaobserwowano podczas pobytu w internacie/bursie oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel/wychowawca wyznacza odizolowane miejsce w innej przestrzeni internatu/bursy.

5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium wychowanek przebywa pod opieką nauczyciela/wychowawcy z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gołdapi (nr tel. 87 615 15 47) oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się wychowanek należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Do pracy w internacie/bursie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
3. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
4. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w internacie/bursie, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i opuszcza teren placówki. Powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Dyrektor ZPEW powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.4, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

§ 8

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U WYCHOWANKA LUB PRACOWNIKA

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.
2. Jeśli wynik testu będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.
3. Dyrektor placówki powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.
4. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Do jej ścisłego stosowania i przestrzegania zobowiązani są wszyscy pracownicy internatu/bursy, rodzice/opiekunowie prawni oraz wychowankowie internatu i bursy
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy internatu/bursy zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Rodzicom/opiekunom prawnym jak i wychowankom niniejsza procedura zostanie udostępniona do zapoznania się na stronie internetowej Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Gołdapi (zakładka - Procedury bezpieczeństwa COVID-19), natomiast w pierwszym dniu zakwaterowania dziecka podpiszą załączoną deklarację – *załącznik nr 1*
6. Jeżeli u wychowanka wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – *załącznik nr 2*
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Przestrzeganie procedur będzie monitorowane przez Dyрекcję Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Gołdapi.

DYREKTOR
Zespołu Placówek
Edukacyjno - Wychowawczych
w Gołdapi

mgr Anna Kuskowska

.....
Dyrektor Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Gołdapi

Załączniki:

1. Deklaracja rodziców/opiekunów prawnych
2. Rejestr pomiaru temperatury
3. Karta monitorowania dezynfekcji

Deklaracja rodziców/opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja, niżej podpisana ,
(imię i nazwisko)

będący/a rodzicem/opiekunem prawnym

.....,
(imię i nazwisko wychowanka)

oświadczam, że: **(proszę zaznaczyć)**

- ☐ Zapoznałam/łem się z treścią Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie bursy szkolnej Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Gołdapi.
- ☐ Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: zakwaterowania w bursie tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do bursy i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- ☐ Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w bursie.
- ☐ Zobowiązuję się do poinformowania Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Gołdapi o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- ☐ Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- ☐ Moje dziecko **nie jest/jest (proszę zaznaczyć)** uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca lub opiekuna prawnego)

Aktualne numery telefonu do szybkiej komunikacji:

Kontakt 1: tel. Kontakt 2: tel.

.....
(czytelny podpis matki/ojca lub opiekuna prawnego)

Rejestr pomiaru temperatury

[illegible]

